



НАРУЧБЕНИЦА број 148-36-ЈН бр. 39/2016

закључена између

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**

коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. – у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/20-59-019
Телефакс: 011/30-06-330
Текући рачун број: 840-1620-21

и

METAL-LINEX DOO BEOGRAD-LEŠTANE

кога заступа директор Ђуро Грубор – у даљем тексту **Продавац**,
Адреса: Кружни пут 1-с, Општина: Београд-Гроцка, Место: 11309 Лештане
Матични број: 07434669
ПИБ: 101185997
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 131135022
Телефон: 011/80-30-300
Телефакс: 011/80-30-300
E-mail: metallinex@gmail.com
Текући рачун број: 220-133993-81
Банка: PROCREDIT

Основ издавања нарудбенице:

Јавна набавка бр. 39/2016 – Полице за архиву

Одлука о додели нарудбенице бр. 148-23 од 03.10.2016. године и понуда Понуђача –
Продавца бр. 171/16 од 28.09.2016. године



1. **Предмет** ове наруџбенице је набавка добара – ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ (ПОЛИЧНИ РЕГАЛИ) у количини 20 комада регала са по 8 комада полица сваки и услугом монтаже на месту испоруке.

Редни број	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
1	Полице за архиву -полични регали- (са услугом монтаже)	комад	20	9.140,00	10.968,00
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					182.800,00
ПДВ (%):					20%
Износ ПДВ-а (дин):					36.560,00
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					219.360,00
Произвођач: METAL-LINEX DOO BEOGRAD-LEŠTANE					
Земља порекла: Република Србија					
Марка и тип поличног регала: ML 8					
Година производње: 2016					

2. **Рок испоруке:** Продавац се обавезује да изврши испоруку поличних регала у року од 7 (седам) дана од дана издавања наруџбенице.

3. **Место испоруке и монтаже поличних регала:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, приземље, сала 12.

Продавац је обавезан да најави дан и време испоруке и монтаже полица за архиву (поличних регала) најмање 3 (три дана) пре дана одређеног за испоруку и монтажу, телефаксом на број 011/30-06-330.

Испорука и монтажа се може извршити радним даном у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Под даном испоруке подразумева се дан када је извршен квантитативни пријем утворених добара.



4. Начин испоруке:

Добра, полице за архиву (полични регали) се испоручују у захтеваној количини на месту испоруке, примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Паковање добара врши се на начин који обезбеђује да се иста не оштете приликом транспорта.

Организацију и врсту транспорта добара врши **Продавац** на свој терет.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и монтажу. Квалитативни пријем уговорених полица за архиву (поличних регала) се врши на локацији **Продавца** коме је издата наруџбеница. Квалитативни пријем готових добара врши Војна контрола квалитета СМР МО искључиво у Републици Србији.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано, телефаксом на број **011/25-05-880** или Е-mailом на адресу **vk@mod.gov.rs** о припремљености добара, која су предмет набавке, за извршење пријема при чему наводи број наруџбенице, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **Продавац** доставља и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у писаној форми телефаксом на број 011/30-06-330. Проверавач ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном органолептичком пријему (записник о квалитативном пријему) и уколико су добра (полични регали) условна у органолептичком погледу, сачињава Решење о пријему.

Квалитет уговорених добара мора у свему да одговара квалитету захтеваном у техничкој спецификацији из Прилога број 1 наруџбенице. Начин извршења квалитативног пријема: провера атеста, провера комплетности и димензија елемената. Ако је понуђено добро из увоза проверавају се докази о пореклу, односно царинска декларација (ЈЦИ).

Квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија **Купца** и о томе сачинити записник.

Квалитативни пријем извршених радова-монтаже полица за архиву извршиће комисија **Купца** и о томе сачинити записник. Начин извршења квалитативног пријема након извршених радова-монтаже: провера комплетности и квалитета уграђених поличних регала, органолептички преглед и провера стабилности регала, провера носивости.

Сви записници (о квалитативном и квантитативном пријему добара и о квалитативном пријему извршених радова-монтаже) израђују се у најмање 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) за исплатну документацију, а по 1 (један) за евиденцију **Купца** и **Продавца**.

5. **Рок плаћања је 30 (тридесет) дана** од дана достављања документације за исплату у деловодство **Купца**. Ради благовремене исплате, **Продавац** је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квалитативном пријему извршених радова-монтаже испостави **Купцу** прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа у 2 (два) примерка по следећем:



- Рачун – фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на број наруџбенице.
- Отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачан и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем и мора бити оверена од крајњег корисника.
- Записник о квалитативном пријему добара, потписан и оверен печатом од стране ВКК СМР МО.
- Записник о квантитативном пријему добара, потписан и оверен од стране комисије за пријем **Купца**.
- Записник о квалитативном пријему извршених радова-монтаже, потписан од стране комисије за пријем **Купца**.

Уколико **Продавац** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава онолико дана колико је **Продавац** каснио са достављањем наведених докумената.

6. Гаранција и рекламација:

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених и уговорених добара и за иста даје гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Продавац се обавезује да отклони недостатке у року предвиђеном за решавање **рекламације** или да крајњем кориснику преда друга добра без недостатака која имају једнаке техничке карактеристике.

Продавац је дужан да рекламацију реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања недостатака нису у складу са уговореним квалитетом, Војна контрола квалитета СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.

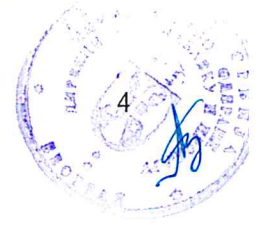
Све рекламације у гарантном року **Продавац** решава о свом трошку.

Уколико **Продавац** није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија коју ће формирати УСн СМР МО ће извршити процену штете коју је **Продавац** у обавези да надокнади **Купцу**.

7. Казнене одредбе:

Уколико **Продавац** не изврши испоруку добара и не изврши радове, монтажу, у уговореном року дужан је да плати **Купцу** уговорну казну у висини 0.2% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши **Купац** одбијањем од рачуна при исплати добара и то без претходног обавештења.



8. **Решавање спорова:** Обе стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, у вези са овом наруџбеницом, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, обе стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

9. **Остале одредбе:**

За све што није изричито прецизирано овом наруџбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

10. Ова наруџбеница сачињена је у 4 (четири) истоветна примерка од којих **Купац** задржава 3 (три) примерка, а 1 (један) примерак је за **Продавца**.

ПРОДАВАЦ
METAL-LINEX DOO
ДИРЕКТОР
Буро Грубор

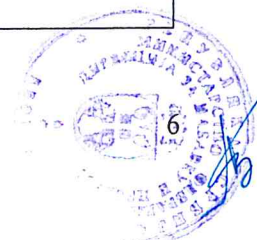


КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

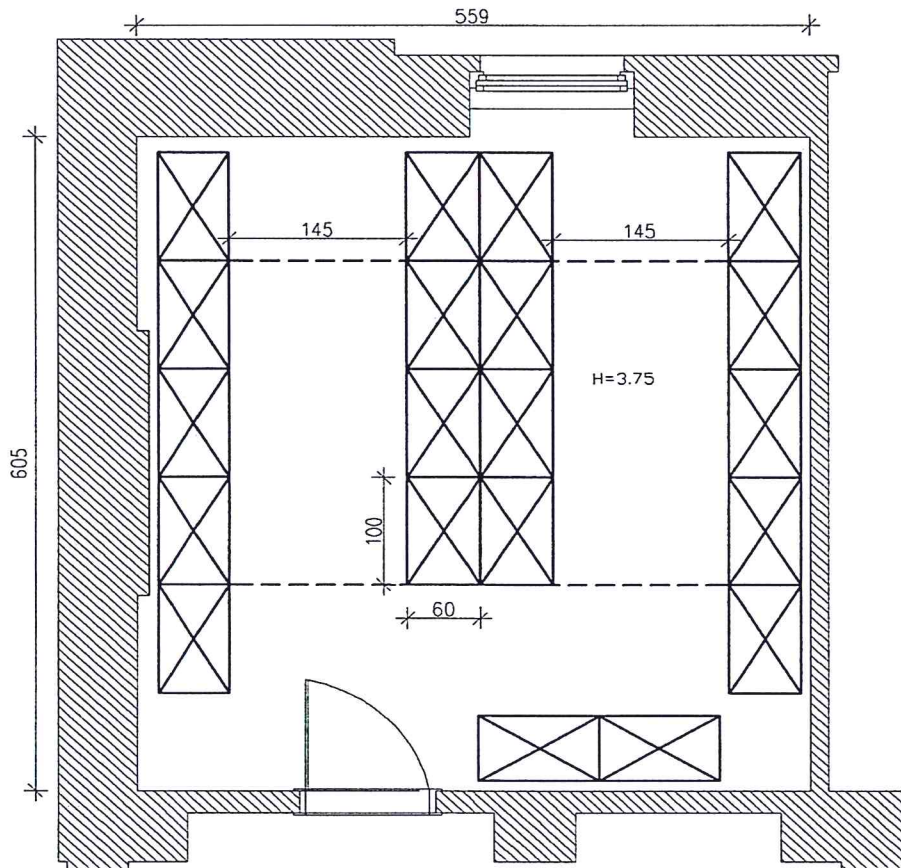


СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ (са услугом монтаже)

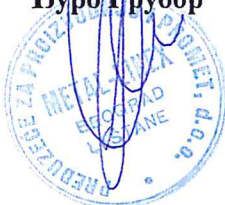
Редни број	Назив	Спецификација
1.	ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ	<ul style="list-style-type: none"> • 20 комада
2.	Димензије (мм): <ul style="list-style-type: none"> • висина • ширина • дубина 	<ul style="list-style-type: none"> • 3000 мм • 1000 мм • 600 мм
3.	Стубови	<ul style="list-style-type: none"> • "L" профил • димензије: минимално 35 x 35 x 2 мм • могућност померања нивоа (тацни) по висини: 50 мм • могућност причвршћења за вертикалну подлогу (зид) • хоризонтално повезивање полица у регал, са могућношћу подешавања размака између преграда • стопице за заштиту пода • повезивање регала који су до зида са средњим регалом, на највишој тачки, равним лајснама на два места (према слици у прилогу)
4.	Металне тацне: <ul style="list-style-type: none"> • број нивоа (тацни) • носивост • подешавање • опрема • растојање између тацни 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 комада • 100 кг • монтажно-демонтажне и могућност подешавања по висини • комплет завртњева (шrafoва) за монтажу • 350 мм
5.	Боја стубова и тацни	<ul style="list-style-type: none"> • РАЛ 7035 са пластификацијом
6.	Остало:	<ul style="list-style-type: none"> • атест о квалитету материјала од кога су полице направљене (лимови и фарбе) • атест за квалитет и носивост полица (атест о чврстоћи), издат од независне акредитоване институције у Републици Србији • монтажа полица, на месту испоруке, код корисника; монтажа урачуната у цену, о трошку испоручиоца • транспорт урачунат у цену, о трошку испоручиоца



Слика 1 – Димензије и начи израде регала



ПРОДАВАЦ
METAL-LINEX DOO
ДИРЕКТОР
Буро Грубор



КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

